

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 104, тел. (38153) 2-16-37, 2-25-65, факс 2-17-87, rcherlak@yandex

ПРИКАЗ

10 декабря 2014 года

№ 185

р.п. Черлак

Об утверждении муниципальных заданий на 2015 год

В соответствии с Постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 17 декабря 2009 года № 346-п «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2015 год муниципальное задание на оказание муниципальных услуг:
  - 1.1. муниципальным бюджетным образовательным организациям, подведомственным комитету по образованию Черлакского муниципального района согласно приложениям 1 – 22 к настоящему приказу;
  - 1.2. муниципальному бюджетному учреждению Черлакского муниципального района «Центр финансово-хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» согласно приложению 23 к настоящему приказу.
2. Довести утвержденные муниципальные задания на 2015 год до муниципальных организаций, подведомственных комитету по образованию, главному специалисту комитета по образованию Фатеевой Т.И., срок исполнения: до 22 декабря 2014 года.
3. Руководителям муниципальных организаций, подведомственных комитету по образованию:
  - 3.1. разместить на официальном сайте образовательной организации муниципальное задание на 2015 год, срок исполнения: до 31 декабря 2014 года;
  - 3.2. обеспечить выполнение муниципального задания, срок исполнения: 2015 год;
  - 3.3. предоставлять квартальные и годовой отчеты о выполнении муниципального задания по формам «Требования к отчетности об исполнении муниципального задания» согласно приложению 24 к настоящему приказу в комитет по образованию Т.И. Фатеевой, срок исполнения: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
4. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Л.В. Сушко.

Председатель  
комитета по образованию

А.И.Воротницкая



*В.И.И. Тарасов* & С. Табрикова

Председатель комитета по образованию  
Администрации Черлакского района

к приказу комитета по образованию  
Администрации Черлакского района  
от 10.12. 2014 года № 185



А.И. Воротницкая

10 декабря 2014 года

**Муниципальное задание  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Черлакская гимназия»  
Черлакского муниципального района Омской области  
на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Черлакского района

2. Потребители муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	бесплатно

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

**3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Текущий финансовый год 2015 г.	Очередной финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017 г.	
<b>Реализация основных общеобразовательных программ</b>					
1. Среднегодовое количество учащихся учреждения	один ученик	295	295	295	ОШ-1
2. Количество учащихся, обучающихся индивидуально на дому	один ученик	1	1	1	ОШ-1
3. Среднегодовое количество учащихся, обучающихся по другим формам обучения (очно-заочная, заочная, самообразование, семейное образование)	один ученик	0	0	0	ОШ-1
4. Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов получающих качественное общее образование (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)	%	78	80	82	ОШ-1
5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	65	67	69	ОШ-1
6. Доля обучающихся в МОО, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	%	40	42,5	44	Банк данных МОО

7. Доля школьников в СОШ, обучающихся в профильных классах	%	100	100	100	ОШ-1
8. Эффективность расходования бюджетных средств	% (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100	100	100	100	План финансово-хозяйственной деятельности
<b>Предоставление учащимся завтраков и обедов</b>					
9. Среднегодовое количество учащихся, получающих горячие завтраки	один ученик	295	295	295	ОШ-1
10. Среднегодовое количество учащихся, обеспеченных субсидией на получение горячих завтраков	%	50	50	50	Банк данных МОО
11. Среднегодовое количество учащихся, получающих горячие завтраки обеды	%	100	100	100	ОШ-1
<b>Информационное обеспечение учреждения в части доступа к образовательным ресурсам Интернет</b>					
12. Количество персональных компьютеров (задействованных в учебном процессе), имеющих выход в Интернет	один персональный компьютер	49	49	49	Банк данных БМЦ

### 3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля учащихся 11 классов, получивших аттестат о полном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших аттестат о полном общем образовании / Кол-во учащихся 11 классов) * 100	100	100	100	Протоколы ГЭК
2. Доля учащихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании / Кол-во учащихся 9 классов) * 100	100	100	100	ОШ-1
3. Доля педагогических работников МОО, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	%	(Кол-во педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде, / общая численность педагогических работников учреждения) * 100	28	30	30	Банк данных БМЦ
4. Доля учителей 1-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 1-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 1-11 классов учреждения) * 100	85	95	100	83-РИК

5. Доля учащихся 1-7 классов, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю	%	Количество учащихся 1-7 классов, занятых внеурочной деятельностью не менее 5 часов в неделю, к общему количеству учащихся 1-7 классов	100	100	100	план внеурочной деятельности ОУ
6. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан
7. Количество жалоб потребителей на необоснованный отказ в приеме ребенка в учреждение	ед.	Количество жалоб потребителей на необоснованный отказ в приеме ребенка в учреждение	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан
8. Количество предписаний об устранении нарушений, выявленных контролирующим и органами	ед.	Количество предписаний об устранении нарушений, выявленных контролирующими органами	0	0	0	Акты контролирующих организаций
9. Количество случаев травматизма учащихся и работников, произошедших во время образовательного и воспитательного процесса	ед.	Количество случаев травматизма учащихся и работников, произошедших во время образовательного и воспитательного процесса	0	0	0	Журнал регистрации несчастных случаев
10. Доля учащихся 1-7 классов, получающих общее образование в соответствии с ФГОС НОО, освоивших образовательную программу ФГОС НОО	%	(Количество учащихся 1-7 классов, получающих общее образование в соответствии с ФГОС НОО, освоивших образовательную программу ФГОС НОО / количество учащихся 1-7 классов, получающих начальное общее образование в соответствии с ФГОС НОО) * 100	100	100	100	ОШ-1
11. Доля учителей, ведущих учебные часы в 1-7 классах, обучающихся по ФГОС, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	(Количество учителей, ведущих учебные часы в 1-7 классах, обучающихся по ФГОС, имеющих высшую и первую квалификационные категории / количество учителей, ведущих учебные часы в 1-7 классах, обучающихся по ФГОС) * 100	100	100	100	РИК – 83, база данных БМЦ

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Черлакского района.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;</li> <li>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</li> <li>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические</li> </ol>
---	---

	<p>требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>5) Постановление Главы администрации Черлакского района от 17 декабря 2009 № 345-п «Об утверждении Положения о стандартах предоставления муниципальных услуг Черлакского муниципального района»;</p> <p>6) Постановление Главы администрации Черлакского района № 346-П от 17 декабря 2009 года «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и осуществления контроля за использованием муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;</p> <p>7) Приказ Комитета по образованию администрации Черлакского района от 14 декабря 2009 г. № 125 «О методике проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг муниципальными учреждениями образования Черлакского района Омской области»;</p>
--	---

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в учреждении	По мере необходимости
2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – учреждение)	<p>Учреждение размещает на официальном сайте:</p> <p>а) информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления учреждения;</li> <li>- адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- сведения о наличии положений (с приложением копий указанных положений) об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;</li> <li>- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;</li> <li>- об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> <li>- об учебном плане с приложением его копии;</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,</li> </ul>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li> <li>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии интерната для иногородних обучающихся;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>б) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устава образовательной организации;</li> <li>лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> </ul> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарт качества предоставления муниципальной услуги.</p>	
<p>3. В фойе учреждения на стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> <li>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</li> <li>8) информация о режиме работы медицинского пункта,</li> </ol>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

	столовой; 9) публичный доклад; 10) административные регламенты предоставления муниципальных услуг; 11) стандарт качества предоставления муниципальной услуги.	
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу учреждения.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация учреждения	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав муниципального образовательного учреждения Черлакского района
2. Ликвидация учреждения	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав муниципального образовательного учреждения Черлакского района
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 95, пункт 6
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающихся	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль оказания услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Комитетом по образованию администрации Черлакского района в соответствии с Положением о порядке формирования, размещения и осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Главы администрации Черлакского района № 346-П от 17 декабря 2009 года «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и осуществления контроля за использованием муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль оказания услуги
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Комитет по образованию Администрации Черлакского муниципального района
2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Комитет по образованию Администрации Черлакского муниципального района
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Черлакского муниципального района (по согласованию)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

**Отчет об исполнении муниципального задания  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением**

по состоянию на \_\_\_\_\_ (год)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (квартал)

**Отчет об исполнении муниципального задания  
муниципальным бюджетным образовательным учреждением**

по состоянию на \_\_\_\_\_ (квартал)

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 кв	Факт	План на 2 кв	Факт	План на 3 кв	Факт	План на 4 кв	Факт	% выполнения	
											к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.												
2.												

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября) и по итогам года до 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет по образованию отчет об исполнении муниципального задания по формам, указанным в подпунктах 8.1., 8.2.

**Наименование главного распорядителя средств бюджета Черлакского района**

Комитет по образованию Администрации Черлакского муниципального района

**Наименование должности руководителя, Ф.И.О.**

Председатель комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района:

Воротницкая Алла Ивановна

Дата: 10 декабря 2014 года. Подпись 

Руководитель учреждения:

Дата: 10 декабря 2014 года. Подпись 