

**ПРИКАЗ**  
**Р.п. Черлак Омская область**

02.09.2015

№ 626

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ «Черлакская гимназия» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ «Черлакская гимназия» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1)

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Черлакская гимназия» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственному за ведение школьного сайта Леоновой Н.Ю. в разделе «Аттестация педагогических и руководящих работников».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Н.Ю. Леонова

Е.Н. Тунда

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРЛАКСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

646250 Омская область, р.п. Черлак, ул. Лесная, 95А, тел./факс (38153) 2-19-35, 2-17-06 chertlakmg@mail.ru

Принято  
Педагогическим советом МБОУ  
«Черлакская гимназия»  
Протокол № 9  
от « 30 » 08 2015 г



**Положение**  
**об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Черлакская гимназия»**  
**Черлакского муниципального района Омской области**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черлакская гимназия» (далее аттестационная комиссия) в своей работе руководствуется приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами МБОУ «Черлакская гимназия», регламентирующими аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее аттестация), настоящим Положением.

1.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

**2. Структура и состав аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа членов администрации школы, педагогических работников МБОУ «Черлакская гимназия», имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию, председателя первичной профсоюзной организации. Председатель аттестационной комиссии выбирается из числа членов

комиссии путем открытого голосования.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Численный состав аттестационной комиссии не менее 5 человек.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии и сроки полномочий комиссии утверждаются приказом директора МБОУ «Черлакская гимназия».

2.5. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора МБОУ «Черлакская гимназия» по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

- увольнение члена аттестационной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.6. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- подписывает протоколы;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.7. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвует в работе аттестационной комиссии;

- проводит консультации для педагогических работников;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии;

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- обеспечивает оформление выписок педагогических работников;

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;

- оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии.

2.9. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;

- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации

педагогических работников МБОУ «Черлакская гимназия».

2.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «Черлакская гимназия».

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с аттестационными материалами до заседания Комиссии;
- запрашивать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагога за период, прошедший с предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу);
- участвовать в определении алгоритма деятельности Комиссии, периодичности ее заседаний.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- владеть нормативной правовой базой, регуливающей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;
- знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

### **4. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.3. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом директора МБОУ «Черлакская гимназия».

### **5. Ответственность аттестационной комиссии**

5.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

### **6. Делопроизводство**

6.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказы директора МБОУ «Черлакская гимназия» о составе аттестационной комиссии;
- графики заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- заявления о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении;

- отчеты по аттестации педагогических работников.

6.2. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку выписки из протокола аттестационной комиссии является секретарь комиссии.

## **7. Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией**

7.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора МБОУ «Черлакская гимназия».