

Утверждаю:

Председатель Комитета по образованию

Администрации Черлакского района

Приказ № 324 от 29.12.2016

Н.А. Добровольская



Муниципальное задание

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Черлакская гимназия» Черлакского муниципального района Омской области
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
физические лица	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Полнота реализации образовательных программ	%	Фактическое кол-во часов/общее кол-во часов по учебному плану*100%	100	100	100	Количество часов и запись тем в школьном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам ОУ
Доля обучающихся начального звена, освоивших в полном	%	Кол-во обучающихся начального уровня обучения, освоивших в полном объеме образовательную	100	100	100	Данные педагогического совета ОУ

объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО		программу в соответствии с ФГОС НОО/общее кол-во обучающихся по ФГОС НОО*100%				
Доля обучающихся начального уровня обучения, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС НОО	%	Кол-во обучающихся начального уровня обучения, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС НОО/общее кол-во обучающихся по ФГОС НОО*100%	100	100	100	Данные ОУ
Доля обучающихся основного уровня обучения, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС ООО	%	Кол-во обучающихся основного уровня обучения, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с ФГОС ООО/общее кол-во обучающихся по ФГОС ООО*100%	100	100	100	Данные ОУ
Доля обучающихся основного уровня обучения, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ООО	%	Кол-во обучающихся основного уровня обучения, охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ООО/общее кол-во обучающихся по ФГОС ООО*100%	100	100	100	Данные ОУ
Доля обучающихся, охваченных психолого-педагогической помощью	%	Кол-во обучающихся, охваченных психолого-педагогической помощью/общее кол-во обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи*100%	100	100	100	Штатное расписание ОУ Данные ОУ
Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об	%	Кол-во выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании/общее кол-во	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 00-1

основном общем образовании		выпускников 9-х классов образовательного учреждения*100%				
Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	Кол-во выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании/общее кол-во выпускников образовательного учреждения*100%	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1
Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Кол-во заполненных ставок/кол-во ставок по штатному расписанию*100%	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1
Наличие у педагогических работников профессионального образования	%	Кол-во педагогических работников, имеющих профессиональное образование/кол-во педагогических работников*100%	100	100	100	Тарификационные списки работников ОУ
Доля своевременно аттестованных педагогических работников (в течение последних 5 лет)	%	Кол-во аттестованных педагогических работников/общее кол-во педагогических работников*100%	78	80	82	Данные ОУ
Доля педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (в течение последних 3 лет)	%	Кол-во педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации/общее кол-во педагогических и руководящих работников*100%	25	30	35	Свидетельства и удостоверения о повышении квалификации
Процент потребителей (обучающиеся, их родителей, законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	Число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных*100%	80	82	84	Результаты анкетирования потребителей
Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами	%	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок/кол-во выявленных нарушений	80	75	75	Данные ОУ

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования						
---	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся, охваченных муниципальной услугой	человек	303	303	303	Данные ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015.

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10».

Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15.12.2015 № 353 О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Черлакского муниципального района.

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Омской области.

Муниципальные правовые акты Черлакского муниципального района.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства	Согласно Постановлению Согласно Приказу

	Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ)	
Размещение информации на информационных стендах	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	Не менее 1 раза в квартал

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (раз в квартал)

6. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Черлакского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Черлакского муниципального района	Муниципальное учреждение Черлакского муниципального района
1	2	3
при реорганизации учреждения;	- подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом

при ликвидации учреждения;	- подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;	-направление отраслевым органом муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.	-направление отраслевым органом муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления; - подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги					Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения		
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Руководитель организации Ступин Е.А. (Ф.И.О.)

Дата 28.12.16 Подпись Ступин Е.А.

М.П.

МБОУ

7.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября) и по итогам года до 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет по образованию отчет об исполнении муниципального задания по форме, указанной в подпункте 7.1.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:

- физкультурно-спортивной;
- естественно-научной;
- художественной;
- туристско-краеведческой.

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
физические лица	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Полнота реализации образовательных программ дополнительного образования	%	Фактическое кол-во часов/общее кол-во часов по плану*100%	100	100	100	Количество часов в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием ОУ
Доля обучающихся, участвующих в конкурсах различного уровня (участников)	%	Кол-во участников/общее кол-во обучающихся в ОУ*100%	80	80	80	Данные ОУ
Доля обучающихся - победителей и призеров конкурсов различного уровня	%	Кол-во обучающихся-победителей и призеров конкурсов различного уровня/кол-во обучающихся в	52	52	52	Наличие грамот, дипломов Данные ОУ

		ОУ*100%				
Процент потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	Число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных*100%	80	82	84	Результаты анкетирования потребителей

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся, охваченных муниципальной услугой	человек	140	143	145	Данные ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015.

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10».

Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15.12.2015 № 353 О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Черлакского муниципального района.

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Омской области.

Муниципальные правовые акты Черлакского муниципального района.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в информационно-	Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	Согласно Постановлению Согласно Приказу

телекоммуникационной сети «Интернет»	«Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ)	
Размещение информации на информационных стендах	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Информация на родительских собраниях	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	Не менее 1 раза в квартал

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (раз в квартал)

6. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Черлакского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Черлакского муниципального района	Муниципальное учреждение Черлакского муниципального района
1	2	3
при реорганизации учреждения;	- подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении

		муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
при ликвидации учреждения;	- подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;	-направление отраслевым органом муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.	-направление отраслевым органом муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления; - подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Черлакского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Черлакского муниципального района	Муниципальное учреждение Черлакского муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги					Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения		
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Руководитель организации Глушко Е.Н. (Ф.И.О.)

Дата: 28.12.16 Подпись Глушко Е.Н.

М.П.

7.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября) и по итогам года до 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет по образованию отчет об исполнении муниципального задания по форме, указанной в подпункте 7.1.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
физические лица	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2		3	4	5	
Охват обучающихся организованными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях дневного пребывания	%	Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления/общее количество обучающихся в ОУ	29	35	40	Данные ОУ
Процент потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	Число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги /общее число опрошенных	75	75	75	Результаты анкетирования потребителей

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной	1-й год	2-й год	

		финансовый год	планового периода	планового периода	
1	2	3	4	5	
Количество обучающихся, охваченных муниципальной услугой	человек	88	100	105	Данные ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015.

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10».

Постановление Администрации Черлакского муниципального района от 15.12.2015 № 353 О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Черлакского муниципального района.

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Омской области.

Муниципальные правовые акты Черлакского муниципального района.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление) Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №86н (далее – Приказ)	Согласно Постановлению Согласно Приказу
Размещение информации на информационных стендах	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
Информация на родительских	Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к	Не менее 1 раза в квартал

собраниях	потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов	
-----------	---	--

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (раз в квартал)

6. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Черлакского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Черлакского муниципального района	Муниципальное учреждение Черлакского муниципального района
1	2	3
при реорганизации учреждения;	- подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
при ликвидации учреждения;	- подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;	-направление отраслевым органом муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом
иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.	-направление отраслевым органом муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления; - подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении муниципального задания;	- досрочное представление муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную отраслевым органом

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги					Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения		
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Руководитель организации

Дата 28.12.16 Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

(Ф.И.О.)

Трунда Е. Н.

7.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября) и по итогам года до 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет по образованию отчет об исполнении муниципального задания по форме, указанной в подпункте 7.1.