

## ПРИКАЗ

28 марта 2019 года

№ 49

Р.п. Черлак

### «О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 08.07.2013 № 613, на основании педагогического совета от 28.03.2019 № 3

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений - заместителя директора по ВР Ецлову Ларису Александровну.

Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

Директор гимназии

С приказом ознакомлена Л.А. Ецлова

Е.Н. Тунда



Приложение № 1 к приказу № 49 от 28.03.2019г

**Дополнения в должностную инструкцию работника, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции. Дополнения в общие положения.**

*Работник, ответственный по противодействию коррупции* должен знать: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

Дополнение в функции.

*Работник, ответственный по противодействию коррупции* должен обеспечивать: профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Черлакская гимназия»; -сотрудничество МБОУ «Черлакская гимназия» с правоохранительными органами; -способствовать предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Дополнения в должностные обязанности.

*Работник, ответственный по противодействию коррупции*

- организует работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Черлакская гимназия»;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору МБОУ «Черлакская гимназия» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «Черлакская гимназия»;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБОУ «Черлакская гимназия» или иными лицами;
- организует рассмотрение вопросов о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников МБОУ «Черлакская гимназия»;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «Черлакская гимназия» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МБОУ «Черлакская гимназия»;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МБОУ «Черлакская гимназия» и разрабатывает

предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь педагогическим работникам МБОУ «Черлакская гимназия» в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в МБОУ «Черлакская гимназия» по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Черлакская гимназия», следит за обновлением информации на стендах и сайте МБОУ «Черлакская гимназия»;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- анализирует действующее антикоррупционное законодательство.

Дополнения в права.

*Работник, ответственный по противодействию коррупции:*

- знакомиться с проектами решений руководства МБОУ «Черлакская гимназия», касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами, заключаемыми МБОУ «Черлакская гимназия»;
- предъявляет требования работникам МБОУ «Черлакская гимназия» и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;
- принимать участие в спорах связанных с конфликтом интересов;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.